



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr 112/WIM/PU/2021**

**1. Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

**2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Materiałowej  
ul. Wołoska 141  
02-507 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Dzierżawa czternastu drukujących urządzeń wielofunkcyjnych**

**4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dzierżawa czternastu drukujących urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją, konfiguracją, pełnym serwisem / obsługą i materiałami eksploatacyjnymi, dostawą papieru wg. limitów oraz oprogramowania do zdalnego monitoringu urządzeń i obsługi wydruku podążającego na okres 12 miesięcy w trzech budynkach WIM PW: Wołoska 141, Bytnara 25, Narbutta 85, Nowowiejska 24**

**Parametry które muszą spełnić dzierżawione urządzenia oraz systemy:**

**a). Urządzenia o parametrach : - szt. 1**

- lokalizacja (Wołoska 141-korytarz II piętro przy 216)
- wydajność, prędkość 55 str. A4 / min
  - drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3
  - funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi
  - duplex dla formatów A4 i A3
  - automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF
  - wielokartkowy podajnik boczny
  - finisz sortujący
  - papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr
  - zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy
  - dysk twardy min. 100GB
  - karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
  - współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
  - podstawa na kółkach z bankiem papieru
  - port USB z możliwością druku, zapisu skanu
  - czytnik kart zbliżeniowych w standardzie zamawiającego dla urządzeń w lokalizacji Wołoska 141.



**b). Urządzenia o parametrach : - szt. 4**

lokalizacja (Wołoska 141-pok.103, sala 211, Bytnara 25 -korytarz II piętro przy Sali H105, korytarz przy pok.303)

- wydajność, prędkość 45 str. A4 / min
- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3
- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi
- duplex dla formatów A4 i A3
- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF
- wielokartkowy podajnik boczny
- finiszier sortujący
- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr
- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy
- dysk twardy min. 100GB
- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- podstawa na kółkach z bankiem papieru
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu
- czytnik kart zbliżeniowych w standardzie zamawiającego dla urządzeń w lokalizacji Wołoska 141.

**c). Urządzenia o parametrach : - szt. 1**

(Lokalizacja Narbutta 85 pok nr 11)

- wydajność, prędkość 35 str. A4 / min
- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Kolor, mono A4, A3
- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi
- duplex dla formatów A4 i A3
- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF
- wielokartkowy podajnik boczny
- finiszier sortujący
- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr
- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy
- dysk twardy min. 100GB
- karta sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- podstawa na kółkach z bankiem papieru
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu

**d). Urządzenia o parametrach : - szt. 1**

Lokalizacja (Wołoska 141 biuro Dziekana pok.205)

- wydajność, prędkość 25 str. A4 / min
- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – Mono A4, A3
- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 1200 dpi
- duplex dla formatów A4 i A3
- automatyczny podajnik dokumentów min. 150 arkuszy A4/A3 – RADF
- wielokartkowy podajnik boczny
- papier obsługiwana gramatura 80 – 250 gr
- zasobniki na papier: A4 – 2 x 500 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy, kaseta A3 – 250 arkuszy
- dysk twardy min. 100GB



## Wydział Inżynierii Materiałowej

- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- podstawa na kółkach
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu
- czytnik kart zbliżeniowych w standardzie zamawiającego dla urządzeń w lokalizacji Wołoska 141.

### e). Urządzenia o parametrach : - szt. 7

Lokalizacja (Wołoska 141;., Dziekanat pok.204, Korytarz przy 07, korytarz przy sali 311, Narbutta 85 pok.39, Komin II piętro pok 2, MEiL II piętro pok.212, MEiL I piętro pok.35)

- wydajność, prędkość 33 str. A4 / min
- drukowanie, skanowanie, kopiowanie – kolor A4
- funkcja skanera kolor o rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi
- duplex dla formatów A4
- automatyczny podajnik dokumentów min. 50 arkuszy A4 – RADF
- wielokartkowy podajnik boczny
- papier obsługiwana gramatura 60 – 210 gr
- zasobniki na papier: A4 – 550 arkuszy, podajnik ręczny 100 arkuszy
- dysk twardy min. 250 GB
- karat sieciowa 10/100/1000BaseT, USB 2.0, WLAN
- współpraca z systemami Windows 7/10/ Serwer 2008/2008 R@, Mac OS X, Linux/ Unix, Citrix, Novell Netware, SAP, AS/400
- port USB z możliwością druku, zapisu skanu
- czytnik kart zbliżeniowych w standardzie zamawiającego dla urządzeń w lokalizacji Wołoska 141.

### f). System do zdalnego monitorowania urządzeń

- Zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych);
- Dostęp do informacji 24 h na dobę zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
- Tworzenie raportów (miesięcznych) okresowych zawierających analizy sytuacji floty urządzeń drukujących Zamawiającego;
- Powiadomienia o alarmowych stanach materiałów eksploatacyjnych;
- Powiadomienia o alarmach serwisowych urządzeń;
- Dostęp do stanu urządzenia w czasie rzeczywistym;
- Możliwość estymowania żywotności materiałów eksploatacyjnych w czasie
- Automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych w przypadku osiągnięcia ich niskiego stanu

**g). System wydruku podążającego** (zainstalowany na urządzeniach w grupach: a, b, d, e w lokalizacji Wołoska 141)

### Ogólne wymagania rozwiązania:

- możliwość licencjonowania poszczególnych modułów/funkcjonalności systemu: autoryzacyjny, raportowania, wydruku podążającego, obsługi płatności, zarządzania skanowaniem, drukowania z zastosowaniem reguł, drukowania mobilnego, itp.,
- możliwość pracy w klastrze aplikacyjnym z opcją równoważenia obciążenia (load balancing),
- wdrażany System musi umożliwiać jego administrację poprzez przeglądarkę internetową, z możliwością zabezpieczenia wszystkich połączeń bezpiecznym protokołem szyfrującym SSL,



## Wydział Inżynierii Materiałowej

- możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika za pomocą przesuwanych okien w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu,
- System musi bazować na istniejącej architekturze Zamawiającego. Nie dopuszcza się rozwiązań bazujących na środowisku chmurowym lub hybrydowym (częściowo w chmurze),
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony system mógł być zainstalowany w środowisku wirtualnym.

### Opis minimalnych wymagań modułu Autoryzacji:

- możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do dostarczonych urządzeń,
- brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcji przed autoryzacją,
- możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej używanej przez Zamawiającego z wykorzystaniem wewnętrznego czytnika autoryzacyjnego, kodu PIN, nazwy użytkownika i hasła lub ich kombinacji,
- możliwość wylogowania użytkowników z urządzenia poprzez ponowne zbliżenie karty bądź po określonym przez administratora czasie,
- możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów aktywacyjnych,
- możliwość jednoczesnego przypisania wielu kart (minimum 3) do jednego użytkownika,
- tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego,
- możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, OpenLDAP, pliki CSV,
- możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania / skanowania dla grup użytkowników.

### Opis minimalnych wymagań modułu raportowania:

- możliwość dostępu do raportów dla administratora,
- możliwość dostępu do raportów dla autoryzowanych użytkowników,
- możliwość generowania raportów standardowych oraz dla zarządu (gotowy dokument zawierający szereg raportów z podstawowym opisem),
- możliwość definiowania raportów niestandardowych,
- możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu,
- możliwość definiowania cen dla wszystkich opcji drukowania i kopiowania,
- wgląd w pełną historię pracy na liście wydruków z informacją o tym kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika,
- identyfikacja właściciela zadania,
- użytkownik ma być identyfikowany na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego,
- system ma obsługiwać również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400,
- możliwość przypisania użytkownikowi wielu loginów (aliasów) identyfikujących go w sposób jednoznaczny (obsługa przynajmniej 5 aliasów per użytkownik),
- zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze,
- zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe,



## Wydział Inżynierii Materiałowej

- zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”),
- możliwość zliczania wydruków wykonywanych na drukarkach lokalnych,
- możliwość zliczania wydruków w sieciach rozległych,
- generowanie plików raportowych w formatach (przynajmniej): PDF, XLSX, XML.

### Opis minimalnych wymagań modułu wydruku podążającego:

- możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu w organizacji podłączonym do systemu,
- możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia,
- możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania i oznaczenia jako „ulubione” (jednokrotne wystanie zadania do systemu pozwalające na wielokrotne drukowanie w dowolnym momencie),
- możliwość tworzenia kolejek udostępnionych (grupie użytkowników),
- kolejkowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panelu urządzenia,
- automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie,
- dokumenty wydrukowane mają nie znikać z systemu przez zdefiniowany czas, możliwość przejrzania tych dokumentów w osobnym folderze na panelu urządzenia, możliwość ponownego wydrukowania,
- system ma umożliwiać generowanie podglądu pierwszej strony dokumentu na panelu urządzenia.

### Opis minimalnych wymagań dotyczących zarządzania skanowaniem:

- możliwość zablokowania funkcji skanowania do czasu autoryzacji użytkownika,
- możliwość zliczania i raportowania skanów,
- możliwość tworzenia szablonów skanowania,
- możliwość skanowania do katalogu domowego,
- możliwość skanowania do emaila (użytkownika zalogowanego, innych użytkowników systemu),
- możliwość skanowania do skryptu,
- możliwość określenia limitu wielkości prac,
- **(opcja dodatkowo punktowana)** system musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomość powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, doc, docx
- automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac. Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika.
- system musi skanować poprzez mechanizm OCR przynajmniej do formatów: PDF przeszukiwalny, DOC lub DOCX
- minimalna ilość przetwarzanych stron miesięcznie poprzez mechanizm OCR to 10.000 **(brak limitu dodatkowo punktowany)**



## Wydział Inżynierii Materiałowej

- system musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przetworzone do formatów przeszukiwalnych/edytowalnych poprzez skrzynki mailowe i hotfoldery.

### Limity wydruków

Zamawiający określa łącznie dla 14 urzędzeń ilości wydruków, które prognozuje wykonać łącznie na wszystkich urzędzeniach w ciągu 12 miesięcy:

216.000 mono A4,

180.000 kolor A4

Skanowanie bez limitu.

Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy bieżące dostawy materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy w zakresie wyżej określonych ilości wydruków.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Oferty potwierdzające gotowość realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnym z opisem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium: ceny (60%), skanowanie OCR bez limitu przetworzonych stron (10%), skanowanie poprzez link (10%), czas reakcji serwisu (10%), dostawa papieru w klasie jakości „A” (10%)

1). Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

2). Kryterium skanowanie OCR bez limitu przetworzonych stron – do zdobycia 10 punktów

3). Kryterium skanowanie poprzez link – do zdobycia 10 punktów

4). Kryterium czas reakcji serwisu – do zdobycia 10 punktów za dojazd serwisu i podjęcie prac serwisowych w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii/ usterki urzędzenia

5). Kryterium klasa jakości papieru – do zdobycia 10 punktów za dostawy papieru zgodnie z wyznaczonymi limitami w klasie jakości „A”

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty (w tym koszty: dostaw urzędzeń, dostaw materiałów eksploatacyjnych, uruchomienia, szkoleń z obsługi zainstalowanych urzędzeń, wdrożenie systemu monitorowania urzędzeń oraz wydruku podążającego, itp.).

Ceny należy podać w złotych polskich lub euro z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Każdy Oferent może przysłać jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny, w języku polskim lub angielskim. Cena powinna zawierać wszelkie koszty w tym koszty dostawy.



## 6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca dostarczy urządzenia pod wskazany adres w wyznaczonym terminie przy użyciu własnych urządzeń i narzędzi, własnymi pracownikami. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni nieodpłatnie:

- serwis urządzeń
- części zamienne
- oryginalne materiały eksploatacyjne: tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner
- aktualne sterowniki
- utrzymanie systemu zdalnego monitorowania oraz systemu wydruku podążającego

Wykonawca zapewni bieżącą / codzienną obsługę serwisową dla trzech lokalizacji w zakresie:

- usuwania zacięć operatorskich z czasem reakcji 2 godz.
- instalowanie sukcesywnie w miarę potrzeb tonerów i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych 2 godz.
- monitorowanie stanów liczników minimum 2 razy w miesiącu, ustalonych limitów oraz dokonywanie odczytów liczników i raportowanie ich na koniec miesiąca.
- aktualizację oprogramowania i konfigurację druku urządzeń w razie potrzeb użytkowników
- kodowanie oraz modyfikację kodów dostępu dla nowych pracowników
- w razie niemożliwości usunięcia awarii urządzenia w czasie do 24 godzin wykonawca dostarczy na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach równych lub wyższych do żądanych w zamówieniu

Wykonawca zapewni dostawę papieru (klasy B) A4 i A3 do trzech lokalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem i limitami min. raz w miesiącu.

W związku z wymaganiami higieny wykonawca zapewni min. 2 razy w tygodniu czyszczenie i dezynfekcję: paneli dotykowych, obudów i elementów, z których korzystają użytkownicy.

Ze względu na okresowe zapotrzebowanie druku w innym formacie niż A4 i A3 wykonawca zrealizuje w ramach umowy wydruki w formacie A2 – A0, kolor, mono na materiałach do druku wewnętrznego lub innych ustalonych w terminie 24 godz. od terminu złożenia zamówienia, w ilości mieszczącej się w ustalonych limitach materiałów eksploatacyjnych zgodnie z pkt.4 OPZ.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru (bez zastrzeżeń) podpisanym zgodnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisywany comiesięcznie protokół bez zastrzeżeń z dostaw materiałów eksploatacyjnych zgodnie z wyszczególnionymi limitami dla każdego urządzenia.

Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania Faktury.

Oświadczenie podmiotu o byciu czynnym podatnikiem VAT lub informacja o zwolnieniu z podatku od towaru i usług (na podstawie art. 113).

Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat ISO:9001 oraz ISO:14001 oraz załączyć do oferty ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przynajmniej dwoma własnymi pracownikami posiadającymi uprawnienia do wdrażania i wsparcia zaoferowanych systemów potwierdzone aktualnymi certyfikatami producentów.

Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia u producenta oprogramowania wsparcia na zainstalowane systemy.

Na wykonaną usługę wykonawca udzieli pisemnej gwarancji .





## 7. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przysyłać na adres: [jacek.karnilowicz@pw.edu.pl](mailto:jacek.karnilowicz@pw.edu.pl) i [zp30@pw.edu.pl](mailto:zp30@pw.edu.pl) w terminie do **22.12.2021r. do godz. 08.00.**

Każdy Oferent może przysłać jedną ofertę, sporządzoną w sposób czytelny, w języku polskim.

Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach formalnych: Marianna Wróblewska, [zp30@pw.edu.pl](mailto:zp30@pw.edu.pl) (222348725)

- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Jacek Karnilowicz mail: [Jacek.karnilowicz@pw.edu.pl](mailto:Jacek.karnilowicz@pw.edu.pl), tel.: 790877079

Usługa realizowana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Termin realizacji usługi: **od 03 stycznia 2022r. do 31 grudzień 2022r** lub do wyczerpania środków zgodnie z zapisami ustawy jednak nie krócej niż w czasie podanym powyżej.

Wykonawca po zakończeniu okresu umowy odbierze dzierżawione urządzenia na własny koszt w okresie do 1 miesiąca.

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 2) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 4) Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Materiałowej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
- 5) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Materiałowej zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
- 8) Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu dostawy/usługi.
- 9) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 10) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 12) Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu.





Wydział Inżynierii  
Materiałowej

- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia umowy stosownym aneksem w przypadku niewykorzystania środków w okresie trwania umowy. Aneks do umowy będzie zawierany po zakończeniu trwania kontraktu na tych samych warunkach co umowa podstawowa.
- 14) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
  1. w terminie składania ofert nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta,
  2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych w złożonych ofertach oraz przetwarzanych w weryfikacji ofert jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie 00-661, ul. Plac Politechniki 1, (dalej: Zamawiający). Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Materiałowej  
Politechniki Warszawskiej  
/-/  
Prof. dr hab. inż. Jarosław Mizera

Warszawa, 15.12.2021